**ANEXO III**

#### Formulario de presentación de proyectos

1. **Información sobre la ONGD solicitante**

1.1.- Nombre:

1.2.- Sede Social:

* + Dirección:
  + Localidad: Provincia CP
  + Tfno.: FAX
  + Correo electrónico:
  + CIF

1.3.- Fecha de constitución

1.4.- Persona responsable del proyecto

* Nombre
* DNI
* Cargo
* Teléfono de contacto

1.5.- Datos bancarios

1.6.- Numero de socios

* Numero de profesionales liberados en Salamanca
* Numero de voluntarios en Salamanca

1. **Sede Social en Salamanca:**

2.1.- Dirección: C.P.

2.2.-Teléfono FAX

2.3.- Correo electrónico:

1. **Persona responsable de la entidad en Salamanca:**

* Nombre:
* D.N.I.:
* Teléfono
* Cargo

1. **Creación y régimen jurídico:**

* Régimen jurídico:

**5.- ¿Es miembro de la Coordinadora Castellano-Leonesa de ONG y/o de la Unidad Territorial de Salamanca?**

**6.- Actividades de la ONGD solicitante:**

6.1- Descripción de las principales actividades de cooperación de los últimos 3 años:

6.2 – Actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo que ha realizado o en las que ha participado la organización en los últimos 3 años en el municipio de Salamanca

**7.- Información sobre el socio local en la zona en que se ubique el proyecto.**

*7.1.- Identificación del socio local.*

* Nombre
* Sede social
* Fecha de constitución
* Entidad jurídica (adjuntar copia de la escritura de constitución)
* Persona responsable del proyecto:
* Nombre

- Cargo

- Experiencia:

* Principales ámbitos de actuación
* Relación de actividades principales realizadas en los dos últimos años
* Año en que se inicia la relación entre la ONGD solicitante y el socio local
* Relación del socio local con los beneficiarios
* Cómo se ha formulado el proyecto: participación de los diferentes agentes que intervienen en el proyecto y grado de implicación.

*7.2.- Actividades de la entidad de base o socio local.*

* Cooperaciones anteriores con la entidad solicitante.
* Relación de las actividades principales realizadas en el ámbito local.
* Relaciones, si existen, con comunidades o residentes salmantinos en el exterior.

**8.- Información sobre el proyecto.**

*8.1.- Presentación resumida del proyecto*

*8.2.- Identificación del proyecto.*

* Título.
* Localización detallada (se adjuntará un mapa ilustrativo de la región en que se indique la localización del mismo).
* Se trata de un proyecto ya iniciado: sí ó no.
* Se trata de un proyecto complementario o continuación de alguna otra acción realizada con anterioridad en la misma zona o con los mismos beneficiarios: si ó no

*8.3.- Período de ejecución del proyecto.*

* Fecha de inicio prevista.
* Fecha de finalización prevista.
* Periodo total de ejecución

*8.4.- Presupuesto.*

* Coste total del proyecto.
* Subvención solicitada al ayuntamiento.
* Cofinanciación :
* Aportación ONGD solicitante
* Aportación socio local
* Aportación de los beneficiarios
* Subvenciones solicitadas
* Subvenciones concedidas

*8.5.- Aspectos significativos del proyecto:*

* Antecedentes, contexto y justificación.
* Población beneficiaria y otros colectivos implicados
* Identificación de la población beneficiaria directa e indirecta.
* Criterios de selección de la población beneficiaria directa.
* Identificación de la población perjudicada, si existiera y medidas que se adoptarán.

*8.6.- Desarrollo del Proyecto*.

* Objetivo general de desarrollo.
* Objetivo específico de desarrollo.
* Indicadores del grado de consecución de los objetivos.
* Resultados esperados
* Indicadores del grado de consecución de los resultados.
* Fuentes de verificación de los indicadores.
* Actividades previstas (descripción de las acciones previstas para conseguir los resultados, así como los recursos humanos, técnicos y materiales en cada acción).
* Recursos económicos, materiales y humanos necesarios.
* Cronograma de actividades.
* Metodología y procedimiento para la ejecución del proyecto.

*8.7.- Análisis de viabilidad del proyecto y sostenibilidad:*

* Viabilidad institucional
* Viabilidad económico / financiera.
* Viabilidad técnica.
* Viabilidad sociocultural.
* Viabilidad medioambiental.
* Plan de continuidad futura del proyecto
* Procedimientos de gestión después de finalizar el apoyo externo

*8.8.- Seguimiento y evaluación* (indicar qué acciones de seguimiento tiene previsto realizar la ONG solicitante y el socio local así como los plazos previstos para ello).

###### ANEXO IV

**IV.I.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| PROCEDENCIA DE LA FINANCIACIÓN | IMPORTE |
| **1.- COSTE TOTAL** |  |
| **2.- SUBVENCIÓN SOLICITADA AL AYTO. DE SALAMANCA.** |  |
| **3.- CONTRIBUCIÓN FINANCIERA EXTERNA.**  A) Contribuciones propias de la entidad solicitante.   * Monetarias.................................................... * Valoración de recursos humanos y materiales aportados.................................... |  |
|  |
|  |
| SUMA |  |
| 1. Contribuciones de los socios locales en el país destinatario.  * Monetarias.................................................... * Valoración de recursos humanos, tierras, etc. aportados............................................. |  |
|  |
|  |
| SUMA |  |
| 1. Contribuciones privadas (identificar organismo). |  |
| 1. Otras contribuciones públicas (europeas, estatales, autonómicas, etc.) |  |
| TOTAL CONTRIBUCIÓN EXTERNA |  |

**IV.II.- COSTES PREVISTOS. (Presupuesto detallado)**

|  |  |
| --- | --- |
| DESGLOSE **COSTES DIRECTOS** | IMPORTE |
| COSTES DE ANÁLISIS Y DESARROLLO TÉCNICO DEL PROYECTO (Gastos corrientes). |  |
| COMPRA DE TERRENOS Y EDIFICIOS (Gastos de inversión). |  |
| CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS ESTRUCTURAS (Materiales y suministros).  (Gastos de inversión). |  |
| COMPRA Y TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIALES (Gastos de inversión). |  |
| COSTES DE PERSONAL LOCAL (gastos corrientes)  COSTE DE PERSONAL EXPATRIADO (máx. 10%)  ( gastos corrientes ) |  |
| COSTES DE ADIESTRAMIENTO Y FORMACIÓN PROFESIONAL (gastos corrientes). |  |
| COSTES DE FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO  (Gastos corrientes). |  |
| **COSTES DIRECTOS** |  |
| COSTES INDIRECTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (máx.8%) (gastos corrientes) |  |
| **TOTAL COSTES** |  |

Se realizará el desglose presupuestario, pormenorizándose cada una de las partidas

**IV.III.- CUADRO DE INVERSIONES Y FINANCIACION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTOS | **IMPORTE TOTAL** | **Aportaciones**  **Ayto.**  **Salamanca** | **Aportaciones Exteriores** |
| COSTES DE ANÁLISIS Y DESARROLLO TÉCNICO  (Gastos corrientes). |  |  |  |
| COMPRA DE TERRENOS O EDIFICIOS  (Gastos inversión). |  |  |  |
| CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS ESTRUCTURAS  (Gastos inversión). |  |  |  |
| COMPRA Y TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIAL. (gastos inversión ) |  |  |  |
| GASTOS DE PERSONAL.  (gastos corrientes ) |  |  |  |
| COSTES DE ADIESTRAMIENTO  (Gastos corrientes). |  |  |  |
| COSTES DE FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO.  (gastos corrientes) |  |  |  |
| COSTES INDIRECTOS DE ADMINISTRACIÓN.  (gastos corrientes) |  |  |  |
| **TOTALES:** |  |  |  |
| PORCENTAJES: | 100% |  |  |