



SOLICITUD DE AYUDAS MUNICIPALES

❖ Datos identificativos de la persona solicitante:

Apellidos: Nombre:.....

N.I.F. /N.I.E. Fecha de nacimiento...../...../..... Estado civil:

Domicilio C.P.3700..... Teléfono:.....

❖ Datos de la unidad familiar:

Nº de miembros (incluido el solicitante).....

PARENTESCO	NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	FORMACIÓN - CUALIFICACIÓN	INGRESOS

❖ Solicito ayuda económica de:

Urgencia social

Alquiler de vivienda

❖ Declaraciones de la persona solicitante:

- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presento se ajustan a la realidad.
- Asimismo, me comprometo a cumplir las obligaciones que como contraprestación me sean señaladas.

En Salamanca,.....de.....de 20....

Firmado:

ANEXO I

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

Con la finalidad de determinar el importe de los ingresos y/o rentas del conjunto de la unidad familiar, para tramitar su **Solicitud de Ayuda Municipal**, el Ayuntamiento de Salamanca necesita consultar, a través de medios electrónicos, la siguiente información de cada miembro de la unidad familiar INCLUIDA la persona solicitante:

1. Última declaración de la renta, o en su caso, certificado de no estar obligado a hacer la declaración (Agencia Tributaria)
2. Certificado del INSS en el que se haga constar si se perciben o no pensiones (Tesorería General de la Seguridad Social)
3. Certificado de demanda de empleo en el ECYL indicando períodos de inscripción y percepción de prestaciones de la persona solicitantes y de todos los miembros de la unidad familiar en edad legal de trabajar.
4. Certificado de bienes rústicos y urbanos (Gerencia Territorial del Catastro)

Para ello es necesaria la autorización expresa de cada miembro de la unidad familiar.

Importante: Si no autorizan su consulta, deberán aportar la documentación referida para que pueda valorarse su solicitud de ayuda municipal.

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE	FIRMA
		SOLICITANTE	

Según lo dispuesto en el artículo 6.2 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, los ciudadanos tienen derecho a no aportar los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas, las cuales utilizarán medios electrónicos para recabar dicha información siempre que, en el caso de datos carácter personal, se cuente con el consentimiento de los interesados en los términos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD:

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de todos los componentes de la unidad familiar obligado a tenerlo, o en su caso, pasaporte o permiso de residencia.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Consentimiento expreso de consulta de datos a otras administraciones (**ANEXO I**)
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio, en su caso, del acuerdo regulador de la separación.
- Vida laboral (Oficinas de la Seguridad Social, paseo de Canalejas nº 129)
- Fotocopia del contrato de trabajo y dos últimas nóminas salariales
- Contrato de alquiler vigente validado por el organismo correspondiente.
- Fotocopia de los últimos recibos de alquiler pagados por entidad bancaria.
- Fotocopia de los últimos recibos de amortización de vivienda pagados, en su caso.
- En su caso, volante de empadronamiento familiar con fecha de antigüedad. (Ayuntamiento, c/ Iscar Peyra nº 24-26. y Oficina Municipal Julián Sánchez el Charro en plaza de la Concordia)
- Declaración jurada de ingresos familiares, en el caso de no poder acreditar documentalmente su naturaleza y cuantía.
- Presupuesto del gasto.
- Informes médicos / informe de salud actualizado.
- Fotocopia del certificado del grado de discapacidad
- Licencia fiscal o autorización municipal para la venta ambulante, cuando proceda
- Certificado de matrícula y asistencia regular al Centro Escolar de los menores en edad obligatoria.
- Certificado bancario de titularidad de la cuenta a nombre del solicitante o fotocopia de la cuenta bancaria donde figure como titular la persona solicitante
- Fotocopia de presentación de solicitud de RGC, RAI, PNC, etc.. en su caso.
- Otros.....
.....
.....